



BINDER · GROSSEK · PARTNER
STRATEGISCH ERFOLGREICH BERATEN

Wir bei Binder, Grosseck & Partner, setzen auch im Rechnungswesen auf das, was wir im Alltag alle zu schätzen gelernt haben: elektronische Datenverwaltung. Weil Kunden mehr sind als Buchhaltungszeilen, setzen wir auf Rechnungswesen, das so praktisch ist wie Ihr Smartphone. Unsere Klienten schätzen uns, weil wir sie in den Mittelpunkt stellen und strategisch erfolgreich beraten. Keine Papierordner, dafür transparente, sichere und ökologisch korrekte Betreuung. Derzeit suchen wir eine/n

Mitarbeiter Buchhaltung Teil- oder Vollzeit (m/w/d)

Ihre Aufgabe

Sie arbeiten eigenverantwortlich für die Ihnen anvertrauten Klienten und sind Erstansprechpartner in allen Belangen. Über BMD, Excel und technische Unterstützung arbeiten Sie effizient alle Buchhaltungsagenden ab. Dazu zählen

- Erstellung des laufenden Rechnungswesens
- Korrespondenz mit Klienten, Ämtern und Behörden
- Betreuung verschiedenster Kunden

Ihre Perspektiven

Die Atmosphäre bei uns ist einzigartig. Die hellen Räume laden ein sich wohlfühlen. Eine freundliche Art und flache Hierarchien zeichnen uns aus. Weil Sie nicht nur fachlich, sondern auch menschlich zu uns passen sollen, achten wir sehr genau darauf, wen wir einstellen. Dafür bieten wir auch Einiges! Tolle Fortbildungsmöglichkeiten, kostenlose Parkplätze, modernste Arbeitsmittel, Kochmöglichkeiten und erstklassige Lage. Ihr Gehalt entspricht Ihrer Erfahrung und Qualifikation (KV Grundgehalt Verwgr III 1 Bj 1.777,40 für 40 Std).

Wir laden Sie ein, Teil des BG&P Teams zu werden! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an karriere@bgundp.com.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Sarah Augustin, MSc unter 0316 427 428 445 gerne zur Verfügung.

Binder, Grosseck & Partner Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH
Neufeldweg 93, 8010 Graz

Wir behandeln Ihre Daten mit Respekt und geben Sie nie an Dritte weiter. Entsprechend der neuen DSGVO weisen wir darauf hin, dass wir Ihre Daten aufgrund der Vorgaben des Gleichbehandlungsgesetzes für sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses bei uns speichern. Ihre Bewerbungsunterlagen gehen zuerst nur an die HR-Abteilung und sind nicht allen Mitarbeitern zugänglich, können aber an Unternehmensmitarbeiter weitergegeben werden, die in den Bewerbungsprozess involviert sind, insbesondere die Teamleiter. Gerne geben wir Ihnen nähere Auskunft.